

INSCRIPTION 2019/2020 – PSYFORMATION - WEBFORMATIONS

Bulletin à retourner à :

PASCAL OLIVIER - PSYFORMATION – 6-8 Place Lucie et Raymond Aubrac – 63100 Clermont Ferrand

COORDONNEES PROFESSIONNELLES (pour l'envoi des documents administratifs)

Etablissement et nom de la personne à contacter

Adresse postale complète

Tél

Mail

ADRESSE DE FACTURATION (si différente)

Etablissement et nom de la personne à contacter

Adresse postale complète

Tél

Mail

STAGIAIRE

Nom et Prénom – Mme, M.

Adresse

Tél

Mail

Fonction

Exercice Libéral et/ou institutionnel :

N° ADELI (OBLIGATOIRE)

INSCRIPTION WEBFORMATION(S)

Titre de la Formation :

Date(s) :

1 – Prise en charge individuelle

OUI

NON

Inscription prise en compte après envoi de deux chèques d'acompte :

- Ci-joint un chèque d'acompte de 50% du montant total de la formation, à l'ordre de : Pascal OLIVIER PSYFORMATION
- Ci-joint un chèque de solde de 50% du montant total de la formation, à l'ordre de : Pascal OLIVIER PSYFORMATION

2 – Prise en charge par l'établissement

OUI

NON

Une convention sera adressée pour la prise en charge au titre de la formation continue, aux coordonnées indiquée au début du formulaire. **L'inscription sera définitive après retour de la convention validée et signée.**

Nous vous rappelons que l'ouverture du groupe de formation est assujettie à un nombre minimum de participant. L'annulation ou le report de la formation peut avoir lieu jusqu'à 2 semaines avant le début de la formation. Un courrier de confirmation ou d'annulation vous sera adressé 2 semaines avant le début de la formation.

En signant cette fiche d'inscription, je reconnais avoir pris connaissance les modalités et règlements de PSYFORMATION indiqués en annexe, et je m'engage à les respecter.

Fait à

le

Signature

MODALITES ET REGLEMENT 2019/2020 – PSYFORMATION

WEBFORMATIONS

WEBFORMATION

- Une WebFormation est une formation en direct en ligne, sur un site internet dédié. Elle nécessite donc de la part du stagiaire l'accès à un ordinateur avec une connexion internet. Aucun déplacement n'est nécessaire. Le stagiaire peut avoir accès à cette Webformation directement de chez soi, de son lieu de travail ou tout autre endroit permettant l'accès informatique à cette formation.
- Le stagiaire devra avoir le matériel suivant à sa disposition avec lui pour cette Webformation : une Webcam et un micro-casque obligatoire ; ceci afin de permettre les échanges avec le formateur et les autres stagiaires, en plus du « chat » interactif prévu à cet effet.
- En cas de formation sur un test psychologique (WPPSI/WISC/WAIS/Patte Noire/Rorschach etc...), le stagiaire s'engage à avoir le matériel du test avec lui lors de la WebFormation. En effet, en raison des droits d'auteur, **AUCUNE diffusion du matériel et subtests ne sera possible durant la Webformation**

MODALITES

- L'accueil sur la plateforme internet début à 08h50, pour chaque journée de formation, pour un début de formation à 09h. Les horaires pour toutes les sessions sont les suivants : 9h00 – 17h, avec une heure de pause-déjeuner (libre) : 12h30-13h30. Les horaires pourront varier en fonction de la session de formation, tout en étant précisé préalablement aux stagiaires lors de l'inscription.
- Les programmes indiqués dans ce catalogue et transmis à l'inscription sont prévisionnels : il peut y avoir des modifications de dernière minute (aussi bien sur le contenu que sur la participation des intervenants). Bien entendu, les grandes lignes du programme et le profil des intervenants prévus initialement seraient, dans ce cas, respectés au mieux.

INSCRIPTIONS

- Les inscriptions ne sont effectives que si le nombre minimal de participant est atteint. Si ce n'est pas le cas maximum à J-14 jours avant le premier jour de la formation, les participants seront prévenus aussitôt par courrier postal ou mail. Un report d'inscription est bien entendu proposé à une autre date, dans la mesure du possible.
- Une inscription peut être faite jusqu'à la veille de la Webformation – s'il reste des places disponibles. Dans le cas contraire, une inscription sur liste d'attente est proposée – et en cas de désistement ou d'annulation, la première personne inscrite sur cette liste est contactée – ou est reportée à une autre date.

- **Une pré-inscription** vous permet de réserver votre place en l'attente de la réponse d'un employeur, ou bien d'une prise en charge par un fonds d'assurance formation pour non-salariés. La démarche est identique à celle d'une inscription, sauf que vous ne recevez pas la confirmation finale d'inscription tout de suite. Celle -ci vous sera adressé lorsque vous aurez une réponse positive pour la prise en charge de votre formation – que nous vous remercions de nous transmettre aussitôt. **La prise en charge doit nous être parvenue au moins 30 jours ouvrés avant la date du premier jour de formation, sous peine d'annulation de la pré-inscription.**
- **Inscription par l'employeur** : le dossier de finalisation d'inscription est adressé par courrier postal ou mail, comprenant le courrier tenant lieu de convocation pour le stagiaire, un devis et la convention à retourner signée. La facture est adressée à l'employeur après la formation. **La convention complétée et signée doit être parvenue au moins 30 jours ouvrés avant la date du premier jour de formation, sous peine d'annulation de la pré-inscription.**
- **Inscription individuelle** : la fiche de validation d'inscription est adressée par courrier postal ou mail, comprenant le courrier tenant lieu de convocation pour le stagiaire, ainsi que les informations pratiques de la dite formation.

PRISE EN CHARGE FINANCIERE

- **Pour une inscription individuelle, le stagiaire doit retourner la fiche de renseignements complétée et signée, ainsi que deux chèques bancaires :**
 - Un chèque d'acompte de 50 % du montant total de la formation, qui sera débité à la réception de la fiche d'inscription complétée et signée
 - Un chèque de solde de 50% du montant total de la formation, qui sera débité le premier jour de la Webformation.
- Pour les stagiaires n'utilisant pas le chèque, ces règlements peuvent être faits par virement bancaire bien entendu. RIB adressé sur demande.
- **Toute annulation ou report d'inscription** doit être effectués par écrit adressé par voie postale en lettre recommandée avec accusé de réception. Si une annulation est effectuée par PSYFORMATION, toute somme versée est remboursée intégralement.
- **Les conditions financières d'annulation** (par le stagiaire et/ou l'employeur) sont les suivantes :
 - Plus de 30 jours calendaires avant le stage : aucun frais d'annulation. Toute somme versée est remboursée intégralement.
 - Entre 30 et 7 jours calendaires avant le stage : 50 % du règlement seront dus,
 - Moins de 7 jours ou si le stagiaire ne se présente pas à la WebFormation: le règlement total sera dû.
- **Le coût des formations** est net, non assujetti à la TVA. Les frais techniques et informatiques, le matériel de test et de formation, ainsi que les frais de restauration du stagiaire ne sont pas compris dans le tarif proposé dans le cadre de cette formation en ligne.
- **L'utilisation des supports de cours** (tous supports confondus) sont soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957 : "toute présentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayant cause est illicite". L'article 41 de la même loi n'autorise que les "copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective" et "les analyses et courtes citations, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source".